

Codice Etico

Gruppo GGB Holding

Approvato dal CdA in data 22 dicembre 2025

INDICE

<i>PREMESSA</i>	3
<i>1. IL GRUPPO GGB Holding</i>	4
<i>1.2 Il Codice Etico del Gruppo GGB Holding</i>	4
<i>1.3 Destinatari del Codice e campo di applicazione</i>	5
<i>2. I PRINCIPI DI CONDOTTA NELLA CONDUZIONE DEGLI AFFARI</i>	6
<i>2.1. Generalità</i>	6
<i>2.2. Lealtà e Fedeltà</i>	6
<i>2.3. Conflitto di Interessi</i>	6
<i>2.4. Obbligo di confidenzialità</i>	6
<i>2.5. Tutela della riservatezza</i>	6
<i>2.6. Corruzione</i>	7
<i>2.7. Gli obblighi antiriciclaggio</i>	7
<i>2.8. Tutela della salute, della sicurezza e dell'ambiente</i>	7
<i>2.9. Gli Obblighi in materia contabile</i>	7
<i>3. PRINCIPI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI INTERNE</i>	9
<i>3.1 Dipendenti e Collaboratori</i>	9
<i>3.2 Utilizzo dei beni aziendali</i>	9
<i>4. REGOLE DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI ESTERNE</i>	11
<i>4.1 Clienti</i>	11
<i>4.2 Fornitori</i>	11
<i>4.3 Enti Pubblici e Pubbliche Istituzioni</i>	11
<i>4.4 Associazioni di Rappresentanza</i>	11
<i>4.5 Organizzazioni Politiche e Sindacali</i>	12
<i>5. RISPETTO DEL CODICE ETICO</i>	13
<i>5.1 Generalità</i>	13
<i>5.2 Conoscenza delle prescrizioni del Codice Etico</i>	13
<i>5.3 Violazioni delle prescrizioni del Codice Etico</i>	13
<i>5.4 Vigilanza e segnalazioni all'Organismo di Vigilanza</i>	13
<i>5. Disposizioni finali</i>	14

PREMESSA

Il Gruppo GGB Holding S.p.a. rappresenta, attraverso le società che ne fanno parte, una Compagnia di Navigazione specializzata nel trasporto di prodotti per l'energia e derivati petroliferi, sia allo stato grezzo che raffinato, che opera attraverso l'utilizzo della propria flotta sociale costituita da navi di proprietà e noleggiate.

La *mission* del Gruppo è quella di collegare differenti parti del mondo con il trasporto di prodotti indispensabili e far in modo che ciò avvenga nel massimo rispetto dell'ambiente circostante, marino ed aereo, nonché dei legittimi interessi di tutte le categorie di soggetti interessati, delle pratiche di equità e correttezza nella gestione del rapporto di lavoro, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori e nel rispetto delle leggi e delle disposizioni regolamentari applicabili al suo campo di attività.

Sulla base dei suddetti principi, il Gruppo GGB Holding S.p.a. si impegna a una condotta corretta e imparziale e a far sì che tutti i rapporti di affari siano improntati ai principi di integrità e lealtà.

Per raggiungere questo obiettivo, il Gruppo GGB Holding richiede ai propri dipendenti, nello svolgimento delle loro mansioni, il rispetto dei più elevati standard di condotta negli affari, come stabilito nel presente Codice e nelle Politiche a cui esso fa riferimento.

Il Codice Etico è un documento approvato dalla GGB Holding S.p.a. e recepito dalle altre società del Gruppo, la cui osservanza è ritenuta di fondamentale importanza per il regolare funzionamento, per l'affidabilità della gestione e per l'immagine delle società.

Ciascuna delle società appartenenti al Gruppo, con successivi atti emessi dai rispettivi organi dirigenti, adotterà il presente Codice conformandosi, in tal modo, ai principi in esso contenuti.

Il rispetto del presente Codice Etico sarà richiesto a tutti i soggetti chiamati a operare in nome o per conto delle società del Gruppo GGB Holding attraverso una specifica clausola inserita nei contratti.

1. IL GRUPPO GGB HOLDING

Il Gruppo GGB Holding S.p.a., di proprietà della famiglia Brullo, opera attraverso i propri uffici di Roma dove è stabilita la sede legale di alcune società che ne fanno parte.

L'attività armatoriale e di gestione è svolta dal Gruppo attraverso l'utilizzo della flotta sociale, costituita da navi di proprietà e noleggiate, impiegate mediante contratti di noleggio con le primarie compagnie petrolifere nazionali ed internazionali.

Il gruppo GGB Holding s.p.a. è di seguito rappresentato:

1.2 Il Codice Etico del Gruppo GGB HOLDING

Il presente Codice, parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/01 adottato dalla GGB Holding S.p.A. e dalle altre società del Gruppo, definisce i principi di condotta negli affari del Gruppo nonché gli impegni e le responsabilità dei dipendenti.

Il Codice costituisce il programma del Gruppo per assicurare un'efficace prevenzione e rilevazione di violazioni di leggi e di disposizioni regolamentari applicabili alla sua attività.

Nel caso le norme vigenti in una particolare giurisdizione fossero più permissive di quelle del Codice, saranno queste ultime a prevalere, quantomeno nei rapporti interni con i Destinatari del presente Codice, come indicati nell'articolo che segue.

1.3 Destinatari del Codice e campo di applicazione

Il Codice si applica agli amministratori, ai sindaci, ai dipendenti e collaboratori di tutte le società appartenenti al Gruppo e a tutti gli altri soggetti o Società che agiscono in nome e per conto di una o più Società del Gruppo.

Il Gruppo GGB Holding si adopera per far in modo che il Codice sia considerato uno standard di best practice per la condotta negli affari da parte di quei soggetti con i quali intrattiene rapporti di affari su base duratura quali consulenti, esperti, agenti e concessionari.

Il Codice si applica in Italia e in tutti gli altri Paesi nei quali il Gruppo opera.

2. I PRINCIPI DI CONDOTTA NELLA CONDUZIONE DEGLI AFFARI

2.1. Generalità

I principi etici e comportamentali previsti nel presente Codice hanno valore primario ed assoluto.

Pertanto, la convinzione di agire nell'interesse o a vantaggio del Gruppo, o di una delle Società del Gruppo, non giustifica l'adozione di condotte ad essi contrari.

Tutti i soggetti che hanno rapporti con le Società del Gruppo sono tenuti ad osservare le medesime regole comportamentali improntate ai principi di onestà, correttezza, integrità morale, riservatezza e trasparenza.

2.2. Lealtà e Fedeltà

Le società del Gruppo GGB Holding ed i loro dipendenti collaborano in un rapporto di lealtà, fiducia e fedeltà reciproca. Di conseguenza è fatto espresso divieto a ogni dipendente di svolgere attività contrarie agli interessi del Gruppo o incompatibili con i doveri di ufficio. Il rispetto dei principi contenuti nel presente Codice rappresenta per tutti i dipendenti una parte imprescindibile delle obbligazioni contrattuali nell'ambito del rapporto di fiducia e di lealtà.

2.3. Conflitto di Interessi

Le decisioni e le scelte imprenditoriali assunte per conto del Gruppo devono conformarsi al suo migliore interesse. Pertanto, i dipendenti e gli altri soggetti destinatari devono evitare ogni possibile conflitto di interesse, in particolare agendo ove sussista un interesse personale o familiare che possa condizionare l'indipendenza di giudizio nel decidere quale sia la migliore scelta per il Gruppo e perseguirla.

Qualsiasi situazione che generi un possibile conflitto di interessi deve essere immediatamente riferita al proprio superiore gerarchico, con conseguente obbligo di astensione. Ogni dipendente deve comunicare per iscritto al proprio superiore l'esistenza di un'attività lavorativa su base stabile con una Società non appartenente al Gruppo o qualsiasi relazione di tipo finanziario, commerciale, professionale, familiare o amichevole tale da poter influire sull'imparzialità della sua condotta.

2.4. Obbligo di confidenzialità

I dipendenti e gli altri destinatari del presente Codice sono obbligati a non rivelare a terzi le informazioni concernenti le conoscenze tecniche, tecnologiche e commerciali del Gruppo, così come altre informazioni non pubbliche relative al Gruppo, se non nei casi in cui tale rivelazione sia richiesta da leggi o da altre disposizioni regolamentari, o laddove sia espressamente prevista da specifici accordi contrattuali.

Gli obblighi di confidenzialità di cui al presente Codice permangono anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro.

2.5. Tutela della riservatezza

Il Gruppo GGB Holding si impegna a trattare i dati personali e le informazioni riservate raccolte nello svolgimento della sua attività, nel rispetto delle leggi vigenti in materia nelle giurisdizioni in cui opera per la protezione della riservatezza.

A tal fine, il Gruppo ha adottato elevati livelli di sicurezza nella selezione e nell'uso dei propri sistemi di information Technologies destinati al trattamento di dati personali e di informazioni riservate.

2.6. Corruzione

Il Gruppo GGB Holding non ammette alcun tipo di corruzione nei confronti di pubblici agenti , italiani ed esteri, in qualsiasi forma o modo, in qualsiasi giurisdizione interessata, neanche in quelle dove tali attività siano nella pratica ammesse o non perseguite .

Pertanto, è vietato ai dipendenti e agli altri destinatari del Codice offrire omaggi, regali o altre utilità che possano costituire violazioni di leggi o regolamenti, o siano in contrasto con il Codice, o possano, se resi pubblici, costituire un pregiudizio, anche solo di immagine, per il Gruppo.

Allo stesso modo nessun dipendente deve direttamente o indirettamente accettare, sollecitare, offrire o pagare somme di danaro o altre utilità (inclusi regali o doni, ad eccezione di oggetti commerciali comunemente accettati a livello internazionale e comunque di modesto valore economico) anche a seguito di pressioni illecite.

2.6.1. Corruzione tra privati

È vietato dare o promettere denaro o altra utilità per l'omissione o il compimento di atti in violazione di obblighi di ufficio e/o di fedeltà al fine di assicurarsi un vantaggio diretto o indiretto per la Società.

2.7. Gli obblighi antiriciclaggio

Il Gruppo GGB Holding, nel rispetto delle norme antiriciclaggio, vieta ai destinatari del Codice quelle attività che possono implicare il riciclaggio, ossia l'accettazione di introiti provenienti da attività illecite e il loro conseguente trattamento.

Il Gruppo ha stabilito che i suoi dipendenti devono verificare in via preventiva le informazioni disponibili (incluse le informazioni finanziarie) sulle controparti commerciali, al fine di appurare la rispettabilità e la legittimità dell'attività delle stesse.

2.8. Tutela della salute, della sicurezza e dell'ambiente

Il Gruppo GGB holding si prefigge l'obiettivo di garantire una gestione efficace della salute, della sicurezza e dell'ambiente, che considera fattori decisivi per il suo successo. A tal fine il Gruppo:

- si impegna a promuovere il rispetto della persona nella sua integrità fisica e morale, vietando ogni condotta denigratoria, prevaricatoria o vessatoria, offrendo pari opportunità di lavoro, di formazione, e di sviluppo professionale a ogni risorsa;
- protegge la salute e la sicurezza dei propri dipendenti sui luoghi di lavoro, sia presso gli uffici che a bordo delle navi, e si impegna ad adottare e a mantenere adeguati sistemi di gestione volti ad identificare e a prevenire possibili situazioni a rischio, che possano minarne la salute e la sicurezza;
- si impegna ad operare nel pieno rispetto delle normative nazionali ed internazionali in materia di tutela e salvaguardia ambientale, anche mediante l'adozione, per alcune società, di Sistemi di Gestione aziendali in linea con standard volontari in materia (ISO 14001:2004).

In particolare, il Gruppo GGB Holding si impegna a rispettare e a promuovere il rispetto, da parte di tutti coloro che siano chiamati ad agire in nome e per conto delle società del Gruppo, della normativa, delle regole e delle prassi in materia di sicurezza e ambiente proprie dello specifico settore del trasporto marittimo di combustibili e prodotti chimici.

2.9. Gli Obblighi in materia contabile

Il Gruppo GGB Holding opera con la massima trasparenza a livello amministrativo e contabile, garantendo veridicità, accuratezza e completezza delle informazioni relative ad ogni registrazione contabile.

In particolare, il Gruppo garantisce:

- che tutte le operazioni condotte siano debitamente autorizzate, verificabili, legittime e coerenti fra di loro;
- che tutte le operazioni siano adeguatamente registrate e contabilizzate, in coerenza con la migliore prassi corrente e opportunamente documentate;
- che il bilancio sia redatto in conformità alla normativa vigente e con l'osservanza dei principi indicati nell'art. 2423 del Codice Civile, come interpretati ed integrati dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

Il Gruppo ritiene di fondamentale importanza la trasparenza nelle modalità di registrazione contabile delle singole operazioni poste in essere.

Pertanto, il Gruppo richiede ai dipendenti di tenere registrazioni veritiere e accurate di tutte le operazioni finanziarie, accompagnate da un'adeguata documentazione di supporto.

L'irregolare tenuta dei libri contabili, oltre ad essere illegale, costituisce una violazione del Codice.

Pertanto, è fatto divieto a tutti i dipendenti di adottare comportamenti, anche omissivi, che possano portare alla registrazione di operazioni fittizie, alla registrazione di operazioni non sufficientemente documentate, alla mancata registrazione di impegni, anche solo di garanzia, da cui possano derivare responsabilità o obbligazioni delle società del Gruppo.

3. PRINCIPI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI INTERNE

3.1 Dipendenti e Collaboratori

Il Gruppo GGB Holding rispetta i diritti umani fondamentali ed aderisce a quanto previsto dalle normative nazionali ed internazionali in materia di diritto del lavoro.

Il Gruppo favorisce lo sviluppo e la crescita professionale del potenziale di ciascuna risorsa attraverso:

- il rispetto della personalità e della dignità di ciascun individuo, evitando ogni condizione di disagio;
- il ripudio di qualsiasi forma di abuso e discriminazione quali, solo a titolo meramente esemplificativo ma non esaustivo, quelli dovuti alla razza, all'orientamento sessuale, al credo religioso, alla lingua, all'appartenenza politica o sindacale e all'handicap;
- il ripudio dello sfruttamento del lavoro minorile;
- la definizione dei ruoli, responsabilità, deleghe e disponibilità di informazioni in modo da permettere a ciascuna risorsa di potere adeguatamente adottare le decisioni di sua competenza nell'interesse della Società cui appartiene;
- il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro;
- l'apporto di interventi formativi e di comunicazione;
- l'uso corretto e riservato dei dati personali;
- la predisposizione di luoghi di lavoro adeguati alle esigenze di tutela della sicurezza e della salute di chiunque li utilizzi.

Il Gruppo si impegna a offrire pari opportunità nel lavoro e nell'avanzamento professionale a tutte le risorse impiegate.

Le decisioni prese nell'ambito della gestione e dello sviluppo del personale, nonché le valutazioni ai fini dell'assunzione, si fondano sulla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli richiesti ed alle esigenze del Gruppo, il tutto nel pieno rispetto dei principi di imparzialità e delle pari opportunità.

Il Gruppo, inoltre, assicura alle proprie risorse la formazione e l'aggiornamento necessari in base alla posizione ricoperta e la definizione dei ruoli e delle responsabilità in modo da permettere a ciascuna risorsa di potere adeguatamente adottare le decisioni di sua competenza.

Ciascuna risorsa è, dunque, chiamata a collaborare per la realizzazione di un ambiente di lavoro che risponda pienamente ai requisiti sopra descritti ed è invitata ad assumere, nei rapporti con i colleghi, comportamenti improntati ai principi di civile convivenza e di piena collaborazione e cooperazione.

3.1.1. Personale straniero

Il Gruppo si impegna, in ottemperanza delle disposizioni normative in materia, a non instaurare alcun rapporto con soggetti privi di permesso di soggiorno o con permesso di soggiorno annullato, revocato o scaduto e per cui non è stato chiesto rinnovo entro i termini di legge e a non svolgere alcuna attività atta a favorire l'ingresso illecito, in Italia, di soggetti clandestini.

3.2 Utilizzo dei beni aziendali

Ogni dipendente o collaboratore delle società del Gruppo GGB Holding è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali.

Egli è, inoltre, responsabile della protezione delle risorse a lui affidate, ed ha il dovere di informare le strutture aziendali preposte riguardo ad eventuali minacce o eventi dannosi per il Gruppo.

Per quanto concerne l'utilizzo degli strumenti informatici, ogni dipendente o collaboratore è tenuto a rispettare la politica aziendale adottata per non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici.

In particolare, è vietato:

- utilizzare gli strumenti in dotazione (programmi, e-mail, internet, telefono, fax, ecc.) per scopi diversi e non connessi all'attività lavorativa;
- scaricare programmi o installare software non autorizzati, o differenti da quelli forniti dalle società del Gruppo;
- inviare messaggi di posta elettronica che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine del Gruppo;
- navigare su siti internet con contenuti indecorosi.

Il Gruppo GGB Holding si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti dei propri beni ed infrastrutture attraverso l'impiego di sistemi di controllo, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti (Legge sulla Privacy, Statuto dei Lavoratori, ecc.).

4. REGOLE DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI ESTERNE

4.1 Clienti

Il Gruppo GGB Holding ritiene essenziale che il rapporto con il cliente si fondi sui principi di lealtà, correttezza, disponibilità e rispetto, al fine di costruire un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

A tal fine esige che i propri dipendenti e gli altri destinatari del Codice rispettino i suddetti principi, e che forniscano al cliente informazioni dettagliate, chiare e veritiere con riguardo ai servizi erogati in modo che lo stesso possa assumere decisioni consapevoli.

Allo stesso modo, il Gruppo impone a tutto il proprio personale il rispetto dei suddetti principi e la massima trasparenza nelle interlocuzioni con i clienti finalizzate ad attività di audit, ispezione e controllo.

4.2 Fornitori

Il rapporto Gruppo GGB Holding - fornitore si fonda sul rispetto e sulla condivisione dei principi etici contenuti nel presente Codice. Il Gruppo pretende dai propri fornitori il rispetto della normativa vigente in materia di lavoro, con particolare attenzione al lavoro minorile e a quanto disposto dalle leggi italiane ed internazionali in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

La selezione del potenziale fornitore e la determinazione delle condizioni di acquisto si basano su valutazioni oggettive come la qualità, il prezzo e la professionalità. In ogni caso il Gruppo GGB Holding, nel rispetto dei principi di imparzialità e pari opportunità, si impegna a non precludere a colui che è fornito dei requisiti richiesti, la possibilità di stipulare contratti con il Gruppo.

Sono ammesse deroghe nei casi di incarichi a professionisti/consulenti (legali ecc...) quando sia prevalente l'elemento fiduciario.

4.3 Enti Pubblici e Pubbliche Istituzioni

I rapporti del Gruppo GGB Holding con gli Enti Pubblici e le Pubbliche Istituzioni, nazionali, comunitarie e internazionali, nonché con i Pubblici Ufficiali e gli Incaricati di un Pubblico Servizio, si fondano sul rispetto della normativa vigente e sui principi generali di lealtà e di trasparenza.

A tal fine è fatto divieto ai destinatari di promettere, offrire, direttamente o attraverso intermediari, somme di danaro, beni o altre utilità ai rappresentanti delle Pubbliche Istituzioni e della Pubblica Amministrazione per promuovere e favorire i propri interessi e trarne vantaggio o al fine di ledere l'imparzialità, l'autonomia di giudizio delle stesse Istituzioni.

Non sono consentiti omaggi, regalie ed altre forme di benefici verso i suindicati soggetti o verso consulenti o intermediari che con detti soggetti si interfacciano. In occasione di particolari ricorrenze (es. festività natalizie), è possibile offrire piccoli omaggi, secondo consuetudine e con beni di modico valore.

Il Gruppo GGB Holding si astiene, inoltre, da qualsiasi condotta fraudolenta finalizzata a conseguire contributi, finanziamenti, mutui agevolati, sovvenzioni od altre erogazioni ad opera di Enti pubblici.

Il Gruppo GGB Holding destina i contributi, i finanziamenti, i mutui agevolati, le sovvenzioni od altre erogazioni da parte di Enti pubblici ai fini previsti, rispettandone quindi la destinazione, le condizioni e le modalità di impiego.

Il Gruppo impone a tutti coloro che operano in suo nome e per suo conto il rispetto dei suddetti principi e la massima trasparenza nelle interlocuzioni con soggetti pubblici finalizzate ad attività di vigilanza, verifica, ispezione, controllo ecc.

4.4 Associazioni di Rappresentanza

Il Gruppo GGB Holding considera il rapporto con le associazioni di rappresentanza di importanza strategica al fine di un corretto sviluppo della propria attività, pertanto, instaura un canale stabile di dialogo con le associazioni dei propri stakeholder, per una cooperazione incentrata sul rispetto dei reciproci interessi, evitando così situazioni di conflitto.

4.5 Organizzazioni Politiche e Sindacali

Il Gruppo GGB Holding fonda il suo rapporto con le Organizzazioni Politiche e Sindacali sulla massima trasparenza. Non effettua pressioni ad esponenti politici né finanzia partiti, loro rappresentanti o candidati, né effettua meeting che abbiano un fine esclusivo di propaganda politica. È vietata l'erogazione di contributi ad organizzazioni in posizione di potenziale conflitto di interesse come sindacati, organizzazioni ambientaliste, associazioni di consumatori ecc.

5. RISPETTO DEL CODICE ETICO

5.1 Generalità

L'osservanza delle norme del presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai dipendenti, collaboratori non subordinati e da tutti i soggetti che hanno relazioni d'affari con le società del Gruppo GGB Holding.

5.2 Conoscenza delle prescrizioni del Codice Etico

Il Codice Etico è portato a conoscenza dei destinatari mediante apposite e diversificate attività di comunicazione. Le società del Gruppo GGB Holding, al fine di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico, delle sue eventuali integrazioni ed aggiornamenti, provvedono a realizzare, per i propri dipendenti, collaboratori e neoassunti, mirati programmi di formazione e informazione.

Il Gruppo GGB Holding promuove la conoscenza e l'osservanza del Codice Etico anche tra i propri clienti, partner commerciali e fornitori, sia attraverso attività mirate di comunicazione, sia mediante l'inserimento nelle lettere di incarico e/o negli accordi commerciali di apposite clausole con cui i sottoscrittori si impegneranno al rispetto dei principi previsti nel Codice Etico, accettando altresì che la loro trasgressione possa essere anche, se reiterata, motivo di risoluzione del contratto.

In ogni caso, i vari stakeholder, potranno prendere visione del Codice Etico sul sito web della Società Augusta Due, unico per tutte le società del Gruppo GGB Holding, all'indirizzo www.augustadue.it, in modo da poter consultare il documento per ogni loro esigenza.

5.3 Violazioni delle prescrizioni del Codice Etico di Gruppo

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti delle singole Società del Gruppo ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 c.c. Le violazioni delle norme del Codice Etico potranno pertanto costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro ovvero illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di legge anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro e potrà comportare il risarcimento dei danni dalle stesse derivanti.

L'osservanza del Codice Etico deve considerarsi, altresì, parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori non subordinati e/o soggetti aventi relazioni con Società del Gruppo. La violazione delle norme del Codice Etico potrà dunque costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine all'applicazione di penali o alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico, fermo restando il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Il Gruppo si impegna a prevedere e ad irrogare, con coerenza, imparzialità e uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice Etico da parte di tutti i Destinatari, in linea con quanto previsto nel Sistema disciplinare di cui al Modello di organizzazione gestione e controllo adottato dalle singole Società del Gruppo ex D.lgs n. 231/01, come nel tempo vigente.

5.4 Segnalazioni (Whistleblowing)

In linea con le disposizioni vigenti in materia (D.lgs. 24/2023 s.m.i.), è garantita e promossa la possibilità, nei confronti di tutti gli interessati cui viene fornita specifica informativa, di segnalare, anche in forma anonima purché adeguatamente circostanziata, potenziali violazioni di normative nazionali o comunitarie o del presente Codice Etico nonché dei protocolli di comportamento previsti o richiamati nei Modelli di organizzazione, gestione e controllo adottati dalle singole Società del Gruppo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, come nel tempo vigenti, mediante canali interni, con particolare riguardo alla piattaforma telematica di Gruppo accessibile sul web.

Nel rispetto delle regole sulla riservatezza dei dati personali, sono individuati come gestori delle segnalazioni, a norma di legge, gli Organismi di Vigilanza istituiti presso ogni Società del Gruppo ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 231/2001.

Fermo il divieto di abusare dei canali di segnalazione, è pertanto vietato porre in essere atti di ritorsione o discriminatori, diretti o indiretti, per motivi collegati direttamente o indirettamente connessi a segnalazioni legittimamente effettuate ancorché infondate (salvi casi di dolo o colpa grave).

Le segnalazioni possono essere inviate con le modalità di seguito riportate:

Società	Indirizzo mail Odv	Indirizzo postale
GGB Holding S.p.a..	odvggbholding@ggbholding.it	Viale Gorizia, 16/A 00198 Roma
Marship International S.p.a.	odv.marshipint@augustadue.it	Viale Gorizia, 16/A 00198 Roma
Augusta Due S.r.l.	odv.augustadue@augustadue.it	Viale Gorizia, 16/A 00198 Roma
Navalmed Sr.l.	odvnavalmed@navalmed.it	Viale Gorizia, 16/A 00198 Roma
Navalmed Ship Management S.r.l.	odvnavalmedsm@navalmed.it	Viale Gorizia, 16/A 00198 Roma
FSY S.r.l.	odvfsy@filippettiyachts.com	Viale Gorizia, 16/A 00198 Roma
Med Services S.r.l.	odvmedservices@ggbholding.it	Viale Gorizia, 16/A 00198 Roma

5.5 Disposizioni finali

L'adozione del Codice Etico di Gruppo, così come qualsiasi sua successiva modifica, spetta all'Organo di amministrazione della Società Capogruppo e viene recepita con delibera dell'organo di amministrazione delle singole Società del Gruppo.